i.A. Prof. Dr. Roland Füss

ALBERT-LUDWIGS-UNIVERSITÄT FREIBURG

SS 2008

Statistik II

1. Übungen im PC-Pool

In der Veranstaltung "Statistik II" sollen Sie einen Einblick in die empirische Analyse mit dem Softwarepaket *TSP* erhalten, das Sie kostenfrei vom Lehrstuhl beziehen können und das auch auf allen Rechnern in den PC-Pools im KG II installiert ist.

Es empfiehlt sich, dass Sie schon vor der ersten PC-Übung dieses Dokument, die Einführung in *TSP* und das Handout mit den wichtigsten *TSP*-Befehlen intensiv durchlesen. Die Unterlagen zur Übung stehen im Internet zur Verfügung. Sie finden sie auf der Homepage zu Statistik II.

Noch ein Tipp: Diskutieren Sie die Inhalte der PC-Übungen mit Ihrem PC-Pool-Nachbarn! Es ist immer sinnvoll, dass über die Funktionen der Programme gerätselt wird und gemeinsam Lösungen gefunden werden.

2. Arbeiten im PC-Pool

Für den Schulungspool im Untergeschoss des KG II benötigen Sie keinen Account. Für die anderen PC-Pools im KG II benötigen Sie jedoch ein Benutzerkonto. Damit Sie die PC-Übungen im PC-Pool eigenständig vor- und nachbereiten können, empfehlen wir Ihnen rechtzeitig einen Account für die PC-Pools im KG II zu beantragen. Näheres dazu finden Sie im Internet unter:

http://portal.uni-freiburg.de/wi/pcpools.

Die nachfolgenden Punkte sind als einführende Hinweise zum Arbeiten mit Windows XP im PC-Pool im Zusammenhang mit dieser Übung gedacht. Jeder Schritt wird daher ausführlich beschrieben.

Für alle, die bereits mit dem System vertraut sind, hier eine Kurzversion:

Die Dateien zur Veranstaltung finden Sie unter dem Pfad "L:\Statistik 2". Zum Arbeiten kopieren Sie die entsprechenden Ordner auf Ihr lokales Laufwerk (D:\). Programme können nur von diesem Laufwerk aus gestartet werden. Daher müssen vor der Übung die entsprechenden Dateien in das eigene Verzeichnis kopiert werden.

Im Folgenden eine ausführlichere Beschreibung der Prozedur:

2.1 Anmelden

Sie müssen sich an jeder Workstation anmelden. Dazu drücken Sie die Tastenkombination "Strg+Alt+Entf". Tragen Sie in den jeweiligen Feldern 1.) Ihren Benutzernamen und 2.) das Kennwort ein. 3.) Drücken Sie "Enter" oder klicken Sie mit der linken Maustaste auf "OK". Sie sind jetzt angemeldet.

2.2 Desktop

Sie sehen jetzt den Windows XP-Desktop: Auf dem Bildschirm liegen Symbole. Wenn Sie mit der linken Maustaste doppelt auf ein Symbol klicken, öffnet sich ein Programm. Alternativ kann man mit der linken Maustaste auf die Starttaste klicken und erhält eine noch wesentlich größere Auswahl an Programmen, die auf dem PC installiert sind. Wenn es schneller gehen soll, können Sie auch mit der Tastatur arbeiten: Drücken Sie dazu auf die "Start"-Taste (auf der Tastatur unten links die zweite Taste) und manövrieren Sie sich durch das Menü mit den Pfeil-Tasten (rechts unten).

2.3 Organisation von Information: Der Windows-Explorer

Der Windows-Explorer ist ein Programm, mit dem Sie Daten verwalten und archivieren können. Sie finden den Windows-Explorer entweder bereits als Verknüpfung auf dem Desktop oder unter "Start/Alle Programme/Zubehör/Windows-Explorer". Sie starten den Explorer mit einem Klick der linken Maustaste auf das Symbol Windows-Explorer. Alternativ können Sie über das Startmenü den Arbeitsplatz auswählen und so automatisch den Windows-Explorer starten.

Ein Fenster mit einer 1/3 und 2/3 Unterteilung öffnet sich. Auf der rechten Seite werden die verschiedenen Speicherorte angezeigt. Die Daten der verschiedenen Lehrveranstaltungen sind auf dem Laufwerk L:\ gespeichert. Sie finden alle benötigten Daten und Programme für diese Veranstaltung im Verzeichnis "L:\Statistik 2".

2.4. Kopieren der Daten in ein eigenes Verzeichnis

Zum Arbeiten kopieren Sie sich den Inhalt des Ordners auf die lokale Festplatte Ihres Ordners (D:\). Dort können Sie sich entsprechende Verzeichnisse selbst einrichten. Dazu öffnen Sie das Laufwerk (D:\), bewegen den Cursor der Maus in das rechte Feld des Windows-Explorers, klicken einmal mit der rechten Maustaste, gehen auf "Neu", dann "Ordner". Das Symbol für einen Ordner erscheint, welchen Sie beliebig benennen können.

Zum Kopieren sind vier Schritte notwendig: 1.) den Ordner oder die Datei, die Sie kopieren möchten, mit der linken Maustaste einmal anklicken: Das Verzeichnis ist markiert. 2.) Mit der Maus auf "Bearbeiten/Kopieren". 3.) Mit der Maus auf das eigene Verzeichnis "<Name>" auf (D:\). 4.) "Bearbeiten/Einfügen".

Grundsätzlich müssen vor jeder Übung die Dateien, die sich im Kursverzeichnis auf L:\ befinden, in Ihren Bereich kopiert werden. Sie können Programme nur von dort aus starten!

Bei Bedarf schließen Sie den Windows-Explorer wieder durch einen Klick mit der linken Maustaste auf das Feld "x" in der oberen rechten Ecke. Sie sind nun bereit, die Übungen zu absolvieren.